

## INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

behorende bij de Europese aanbesteding  
inzake

STANDAARD OLIGONUCLEOTIDEN

Referentie: 1005/MvH

Datum: 4 augustus 2015



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>ALGEMEEN</b>	<b>5</b>
1.1	Inleiding	5
1.2	Organisatie en opdracht	5
1.3	Doelstelling en onderwerp	6
1.4	Opbouw Inschrijvingsleidraad	6
<b>2</b>	<b>PROCEDURE</b>	<b>6</b>
2.1	Aard van de procedure	6
2.2	Beschrijving procedure	6
2.3	Voorbehoud	7
2.4	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	7
2.5	Communicatie	7
2.6	Planning	8
2.7	Kosten met betrekking tot de Inschrijving	8
2.8	Intellectueel eigendom	8
2.9	Vragen	9
2.10	Gunning en rechtsbescherming	9
2.11	Definitieve besluitvorming	9
2.12	Juistheid van de geleverde informatie	10
2.13	Acceptatie	10
2.14	Klachtenregeling	10
<b>3</b>	<b>TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING</b>	<b>11</b>
3.1	Voorwaarden wijze van Inschrijving	11
3.2	Opbouw Inschrijving	11
3.3	Voorwaarden inhoud Inschrijving	11
3.4	Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)	12
3.4.1	Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)	12
3.4.2	Combinaties / samenwerkingsverbanden	12
<b>4</b>	<b>BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITEIA</b>	<b>13</b>
4.1	Beoordeling Inschrijvingen	13
4.2	Beoordelingsprocedure	13
4.3	Beoordeling gunningscriteria	15

# BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Radboud universitair medisch centrum Nijmegen, verder te noemen: 'Radboudumc'
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet / AW	Aanbestedingswet 2012, Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542 strekt ter nieuwe implementatie van Richtlijn nr. 2004 / 18 / EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004 betreffende de coördinatie van procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. De nieuwe implementatie is ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze Richtlijn voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteitstoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.
Eigen verklaring	Verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen en / of uitsluitingsgronden die van toepassing zijn.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen geven het niveau aan van de bekwaamheden die door Aanbestedende dienst van Ondernemers worden geëist voor toelating tot de aanbestedingsprocedure.
Gunningbeslissing	De keuze van Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie zij een (Raam-)Overeenkomst wenst te sluiten of aan wie hij een opdracht wenst te gunnen.
Gunningscriteria	De criteria aan de hand waarvan Aanbestedende dienst de Inschrijvingen beoordeelt.
Inschrijving	Een Inschrijving van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Inschrijvingsleidraad	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en / of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven het Inschrijvingsleidraad en andere Aanbestedingsstukken.
Ondernemer	Gegadigde voor de onderhavige overheidsopdracht(en).
Opdracht	Een opdracht voor werken, een opdracht voor leveringen, een opdracht voor diensten of een raamovereenkomst.
Openbare procedure	Procedure waarbij na <a href="#">aankondiging</a> iedere Ondernemer de Aanbestedingsstukken kan downloaden en een Inschrijving kan doen.
Schriftelijk	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen,

Begrip	Definitie
Standaardformulier(en)	gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten. Formulier dat Aanbestedende dienst aan deze Inschrijvingsleidraad heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijving te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd in artikel 45 van de richtlijn 2004 / 18 / EG.

# 1 ALGEMEEN

## **Algemene mededeling.**

**Let op:** Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties. Vanaf 1 juli 2015 is registreren en inloggen met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van ondernemers. Meer informatie hierover vindt u op <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

### **1.1 Inleiding**

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad inzake de Europese aanbesteding levering van standaard oligonucleotiden ten behoeve van het Radboud universitair medisch centrum te Nijmegen (nader te noemen: 'Radboudumc'). De Inschrijvingsleidraad bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Ondernemer wordt uitgenodigd om op basis van onderhavige Inschrijvingsleidraad een Inschrijving te doen.

Onderstaande CPV code is van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 33696500-0 Laboratoriumreagentia

### **1.2 Organisatie en opdracht**

Het Radboudumc is een onderdeel van de Stichting Katholieke Universiteit te Nijmegen. Het is een centrum voor patiëntenzorg (zowel basiszorg als topreferente- en topklinische zorg), onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Kennis verbindt onderzoek, onderwijs en patiëntenzorg en vormt het hart van de organisatie. Integratie van de drie kerntaken is een voorwaarde om te kunnen excelleren. Het Radboudumc wil in elk van de kerntaken tot de beste academische ziekenhuizen van Nederland behoren om voldoende middelen, talenten en partners te kunnen binden.

Onze missie is dan ook 'To have a significant impact on healthcare'. Deze missie verwezenlijken we door:

- het leveren van persoonsgerichte zorg (participatory en personalized healthcare),
- aantoonbaar onderscheidende kwaliteit te leveren,
- te participeren in duurzame professionele netwerken in de gehele keten
- doelmatig met onze middelen om te gaan.

Zie voor meer informatie <http://www.radboudumc.nl>

Zowel voor de kerntaken onderzoek als patiëntenzorg wordt gebruik gemaakt van de laboratoriumfaciliteiten binnen een groot aantal verschillende afdelingen van het Radboudumc. Binnen deze laboratoria en onderzoeksafdelingen vinden activiteiten plaats, die met name zijn gericht op patiëntendiagnostiek enerzijds en wetenschappelijk onderzoek anderzijds.

Het Radboudumc streeft ernaar om – vanuit het streven naar een zo doelmatig mogelijke inkoop situatie – een leverancier te selecteren waarvan objectief is vastgesteld dat zij de economisch meest voordelige partij is om het uitgevraagde assortiment standaard oligonucleotiden bij te betrekken. De totale inkoopwaarde van het in Bijlage 3 uitgevraagde assortiment standaard oligonucleotiden bedraagt circa € 300.000,- (inclusief BTW) over het jaar 2014.

De opdracht betreft het leveren van standaard oligonucleotiden, waarbij het bestelproces moet verlopen via een webshop welke via een Oracle punchout (cXML) gekoppeld wordt. Onder “standaard” wordt verstaan oligonucleotiden met een DNA, RNA, LNA, Phosphorothioate Bonds modifications, 2'-O methyl RNA backbone, of een mengsel daarvan met een lengte van 6 tot 150 basen, al dan niet gelabeld en gezuiverd volgens een desalting (1.077.349 base totaal in 2014), HPLC of PAGE methode. Deze oligonucleotiden worden zowel op de diagnostische als de research laboratoria gebruikt. Voor de continuïteit in resultaten is het voor deze afdelingen noodzakelijk voorafgaand aan de gunning te testen of de geleverde oligo's overeenkomstige resultaten geven. Specifiek voor de diagnostiek geldt dat er na gunning een validatie gedaan moet worden waarvoor gedurende een half jaar de medewerking van de leverancier noodzakelijk is. Indien er in deze validatie sterk afwijkende resultaten zijn tussen de huidige oligonucleotiden en die van de gegunde partij kan dit leiden tot ontbinding van het contract en gunning aan de nummer 2 waarna opnieuw de testfase start en na definitieve gunning opnieuw gevalideerd moet worden.

### 1.3 Doelstelling en onderwerp

Het doel van het Radboudumc is het selecteren en contracteren van één Ondernemer voor het leveren van standaard oligonucleotiden zoals uitgevraagd in Bijlage 3.

Het betreft een raamovereenkomst van twee (2) jaar met optioneel een verlenging van maximaal twee (2) maal twee (2) jaar.

### 1.4 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Deze Inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: de eisen voor, gedragscodes in en informatie over de onderhavige procedure.
- Hoofdstuk 3: voorwaarden waaraan de Inschrijving van Ondernemer dient te voldoen.
- Hoofdstuk 4: het besluitvormingsproces, zoals dat door Radboudumc gehanteerd.
- In de bijlagen zijn de concept overeenkomsten, Programma('s) van Eisen, Programma van Wensen, invullijsten en informatie die Ondernemer nodig kan hebben voor het doen van een Inschrijving opgenomen.

## 2 PROCEDURE

### 2.1 Aard van de procedure

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 AW.

### 2.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Inschrijvingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 3.2.

De door Ondernemer(s) ingediende Inschrijving wordt inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gestelde eisen en wensen en de gunningscriteria. In hoofdstuk 4 is de informatie ten aanzien van de beoordeling en de weging opgenomen. Vervolgens zal gunning plaats vinden op basis van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige inschrijving(EMVI)'.

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Ondernemers kunnen op de website van Tendered aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen.

### 2.3 Voorbehoud

Het Radboudumc behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen. Ondernemers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

### 2.4 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Ondernemer desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden, dan dient Ondernemer het Radboudumc via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Radboudumc zal de melding in behandeling nemen en haar reactie zal aan alle Ondernemers bekend worden gemaakt.

Indien na gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden aanwezig waren en deze niet door Ondernemer(s) zijn opgemerkt dan zijn deze voor rekening en risico van de Ondernemer.

Met betrekking tot de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, in aflopende volgorde van belangrijkheid:

- Eventuele Nota's van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Inschrijvingsleidraad;
- Programma van eisen en wensen
- Modelovereenkomsten / Algemene Inkoopvoorwaarden

### 2.5 Communicatie

Het Radboudumc zal het contact met Ondernemer laten verlopen via één contactpersoon van Ondernemer. Ondernemer is – bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat contactpersoon per email via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Ondernemer op te treden. Ondernemer dient in de Eigen Verklaring (Bijlage 1a) aan te geven wie de contactpersoon zal zijn.

Bij het Radboudumc coördineert een projectteam onderhavige aanbesteding en adviseert het management daarover. In deze adviesgroep zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met het Radboudumc of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Als enige contactpersoon voor het Radboudumc is aangewezen:

Maaïke van Hout, assortimentscoördinator laboratoria/tactisch inkoper  
236 Productgroep Inkoop  
Postbus 9101  
6500 HB Nijmegen  
Tel: +31 6 13167754  
E-mail: [maaike.vanhout@radboudumc.nl](mailto:maaike.vanhout@radboudumc.nl)

## 2.6 Planning

Het voorgenomen tijdpad ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Verzending / Publicatie Tender Electronic Daily / Tendered	4 augustus 2015
Uiterste datum indienen vragen	27 augustus 2015
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingen	8 september 2015
<b>Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen</b>	15 september 2015; 12.00uur
Beoordeling Inschrijvingen gereed	1 oktober 2015
Voorgenomen gunningsbeslissing	13 oktober 2015
Ontvangst samples t.b.v. testfase	20 oktober 2015
Definitieve gunningsbeslissing en contractering	21 december 2015
Start implementatie en validatie	Januari 2016

Voor zover niet in strijd met de vigerende termijnen is het Radboudumc eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

Na definitieve gunning start de diagnostiek met de validatie. Deze validatie duurt maximaal 6 maanden.

## 2.7 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Ondernemer heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

## 2.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door het Radboudumc verstrekte informatie berust bij het Radboudumc. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Radboudumc niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van het Radboudumc, tenzij door Ondernemer anders aangegeven. Het Radboudumc heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Ondernemer verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Ondernemer gegund, tenzij door de Ondernemer anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of anderszortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Het Radboudumc staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Ondernemer, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Ondernemer.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is / wordt gesteld.

Door Inschrijving verklaart Ondernemer dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van het Radboudumc.



## **2.9 Vragen**

Ondernemer heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Uitsluitend schriftelijke vragen (per e-mail) worden in behandeling genomen. De vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.6 gestelde datum, schriftelijk te zijn gesteld en ontvangen op e-mailadres: [maaike.vanhout@radboudumc.nl](mailto:maaike.vanhout@radboudumc.nl). De vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd, middels een Nota van Inlichtingen, op Tendered (<http://www.tendered.nl>) gepubliceerd op uiterlijk de in paragraaf 2.6 genoemde datum.

Ondernemer dient zijn vragen in Word-format onder vermelding van verwijzing naar paragraaf en paginanummer van deze Inschrijvingsleidraad in, conform verstrekt format (bijlage 5).

Als bijlage 4 van deze Inschrijvingsleidraad is de conceptovereenkomsten met een aantal standaard bijlagen opgenomen zoals Radboudumc deze wenst af te sluiten. Ondernemer kan op de Conceptovereenkomsten reageren en eventuele tekstvoorstellen doen onder vermelding van paragraaf en paginanummer van de Conceptovereenkomst, conform verstrekt format (bijlage 5) gedurende de periode waarin vragen gesteld kunnen worden (zie ook paragraaf 2.6). Het definitieve contract zal als bijlage bij de Nota van Inlichtingen worden toegestuurd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

## **2.10 Gunning en rechtsbescherming**

Overeenkomstig de in paragraaf 2.6 opgenomen planning zal het Radboudumc na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Ondernemer(s) mededelen, tenzij het Radboudumc besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Ondernemers mede gedeeld.

## **2.11 Definitieve besluitvorming**

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal het Radboudumc haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Ondernemers die geldig hebben ingeschreven. Indien een Ondernemer zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Ondernemer binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te Arnhem, bij gebreke waarvan de Ondernemer niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalft. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze termijn niet op.

Definitieve gunning van de opdracht kan geschieden onder ontbindende of opschortende voorwaarden met betrekking tot de afwikkeling van een (eventuele) gerechtelijke procedure in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal het Radboudumc niet tot het betalen van enige vergoeding van als gevolg van deze vertraging bij Ondernemer(s) opgetreden schade gehouden zijn.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is / wordt verstrekt, behoudt het Radboudumc zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al gegund, te ontbinden zonder dat dit een Ondernemer recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de opdracht bijvoorbeeld door de rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid tijdens het Radboudumc.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

### **2.12 Juistheid van de geleverde informatie**

Door indiening van een Inschrijving staat Ondernemer borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Ondernemer staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Ondernemer aan het Radboudumc te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Ondernemer in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Ondernemer het gestelde in zijn Inschrijving in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die het Radboudumc daardoor lijdt.

### **2.13 Acceptatie**

De Ondernemer wordt geacht door het uitbrengen van een Inschrijving te hebben ingestemd met de inhoud van de onderhavige Inschrijvingsleidraad en de toepasselijkheid van de daarin opgenomen bepalingen en voorwaarden. Indien Ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de inhoud van de Inschrijvingsleidraad, dient hij dit bezwaar spoedig en gemotiveerd kenbaar te maken aan Radboudumc, zulks onder meer ter voorkoming van onnodige vertraging van de procedure.

### **2.14 Klachtenregeling**

In het kader van aanvullend beleid op de Aanbestedingswet 2012 is een aanbestedende dienst verplicht om een laagdrempelige klachtenprocedure op te stellen. Vooral nog beschikt het Radboudumc niet over een intern klachtenloket, hetgeen betekent dat belanghebbende ondernemers hun klachten over de procedure van aanbesteding gemotiveerd kunnen indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts (hierna: de Commissie). De Commissie is een onafhankelijk orgaan dat kan bemiddelen en adviseren over een klacht. Het advies van de Commissie is niet bindend, en heeft ook geen opschortende werking in de aanbestedingsprocedure. Wel zal het advies van de Commissie zwaar wegen in een eventuele procedure bij de Voorzieningenrechter. Het indienen van een klacht staat niet gelijk aan het aanhangig maken van een kort gedingprocedure, en schort de termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet niet op.

Voor meer informatie: zie [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Via deze site kan ook het digitale klachtenformulier worden ingevuld en verzonden.

Indien u als ondernemer besluit een klacht in te dienen bij de Commissie, verzoeken wij u een kopie te sturen aan de contactpersoon van Radboudumc zoals opgenomen onder paragraaf 2.5 van deze leidraad.

## 3 TE VERSTREKKEN INFORMATIE INZAKE DE INSCHRIJVING

### 3.1 Voorwaarden wijze van Inschrijving

Alleen Inschrijvingen welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opge-  
maakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen.

- De Inschrijving is rechtsgeldig ondertekend, tevens is elke pagina - inclusief eventuele bijlagen - logisch genummerd en (digitaal) geparafeerd.
- Behoudens de in paragraaf 3.2 van de Inschrijvingsleidraad bedoelde documenten welke dienen ter toelichting op bepaalde antwoorden bevat de Inschrijving geen andere zaken en / of bescheiden dan die waar in de Inschrijvingsleidraad naar gevraagd wordt.
- De Inschrijving dient schriftelijk in tweevoud en digitaal (USB) in enkelvoud aangeleverd te worden.
- Aan de buitenzijde van de door Ondernemer gesloten envelop dient duidelijk zichtbaar te zijn van welke Ondernemer de Inschrijving afkomstig is en dienen de bewoordingen 'Europese aanbesteding Standaard Oligonucleotiden en 't.a.v. Maaïke van Hout' aanwezig te zijn.
- De Inschrijving dient, door Ondernemer of een koeriersdienst, persoonlijk afgeleverd te worden op het secretariaat van **Productgroep Inkoop, route 236, gevestigd aan de FC Donderslaan 2, 6525GJ Nijmegen**. Bij aflevering ontvangt de betreffende persoon een ontvangstbewijs met daarop vermeld het tijdstip waarop de Inschrijving in ontvangst is genomen. Het genoteerde tijdstip is bepalend bij vaststelling van tijdigheid van het indienen van Inschrijvingen.
- Per post, fax, e-mail of op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
- De Inschrijving dient uiterlijk op 15 september 2015 om 12.00 uur op het secretariaat van Productgroep Inkoop aanwezig te zijn; het risico van vertraging in de bezorging, waaronder vertraging van de koeriersdienst, berust bij Ondernemer.

### 3.2 Opbouw Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende hoofdstukken (graag scheiden d.m.v. tabblad):

1. Volledig ingevulde en ondertekende 'Eigen Verklaring' conform bijlage 1a.
2. Inschrijving Kamer van Koophandel
3. Volledig ingevulde en ondertekende 'Geschiktheidseisen', conform bijlage 1b.
4. Volledig ingevulde en ondertekende 'Invulformulier referenties', conform bijlage 1c.
5. Volledig ingevulde en ondertekende verklaring 'Programma van Eisen' conform bijlage 2a en 'Programma van Wensen' conform bijlage 2b.
6. Ingevulde bijlage bij Wens 1.1 conform bijlage 2d.
7. Volledig ingevuld en ondertekend 'Prijsopgavenformulier' conform bijlage 3.
8. Digitale informatiedrager, waarop alle bovengenoemde gegevens zijn opgenomen.

#### **Nota bene:**

Schriftelijk: elk van de bovenstaande documenten zit achter een afzonderlijk tabblad.

Digitaal: elk van de bovenstaande documenten is opgeslagen als afzonderlijk bestand.

### 3.3 Voorwaarden inhoud Inschrijving

- De Inschrijving is onherroepelijk en minimaal geldig tot 15 september 2016.
- De Inschrijving en alle overige correspondentie zijn waar mogelijk in de Nederlandse taal gesteld.
- Alle bedragen in de Inschrijving zijn in Euro aangegeven.
- Alle bedragen in de Inschrijving luiden exclusief BTW; bij alle bedragen in de Inschrijving zijn de van toepassing zijnde BTW-percentages en BTW-bedragen separaat vermeld.
- In de aangeboden prijzen, kosten en vergoedingen zijn alle kosten begrepen voor het leveren van de gevraagde goederen; Radboudumc accepteert geen bijkomende kosten voor levering.

#### **Ter informatie:**

Marktconformiteit zal worden getoetst aan de gehanteerde prijsniveaus binnen de EG-lidstaten en de inkoopcombinatie(s) waar het Radboudumc deel van uitmaakt en / of zal uitmaken.

### **3.4 Combinaties / samenwerkingsverbanden en onderaanneming / beroep op derde(n)**

Ondernemer kan zich slechts eenmaal inschrijven: of als zelfstandige onderneming of als onderdeel van een combinatie / samenwerkingsverband. Het kan zijn dat een Ondernemer die zelfstandig niet aan alle eisen voldoet, een beroep doende op de financiële gegoedheid of technische vakbekwaamheid van de derde(n) of in combinatie wel voldoet.

#### **3.4.1 Onderaanneming / beroep op (een) derde(n)**

In de inschrijvingsleidraad is bedoeld met onderaanneming 'het laten uitvoeren van meer dan 15% van de omvang levering of dienstverlening door een onderaannemer of derde(n)'. Onderaanneming, en ook het uitbesteden van kleinere delen van de opdracht, is slechts toegestaan onder volledige handhaving van de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van Ondernemer. Indien u meer dan 15% van de omvang van de levering of dienstverlening in onderaanneming geeft of uitbesteedt, dient u dit in de Eigen Verklaring te benoemen.

Indien een derde (hieronder wordt tevens verstaan een moeder- en of zustermaatschappij van Ondernemer) financieel garant staat, of indien een Ondernemer een beroep doet op de derde om te voldoen aan de eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht in de Eigen Verklaring, dient zulks altijd te worden aangegeven in de Eigen Verklaring.

Indien Ondernemer voor de uitvoering van de opdracht een beroep doet op (een) derde(n) en Ondernemer hierbij een beroep doet op (een) derde(n) om te voldoen aan de vakbekwaamheidseisen in de Eigen Verklaring, dient hij zulks altijd aan te geven in de Eigen Verklaring.

#### **3.4.2 Combinaties / samenwerkingsverbanden**

Indien voor de uitvoering van (onderdelen van) de levering of dienstverlening een (tijdelijke) combinatie wordt gevormd, dan gelden de volgende bepalingen:

- Ieder lid van die combinatie vult formulier de Eigen Verklaring compleet in.
- Na gunning zal één contract tussen het Radboudumc en meerdere wederpartijen worden gesloten, waarbij de gevolmachtigde combinant eerste aanspreekpunt is.
- Een overzicht wordt toegevoegd waarin wordt aangegeven hoe de taken en werkzaamheden zullen worden verdeeld (lijst van deellieferingen).
- Indien van toepassing financiële en economische draagkracht:
  - De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen aan eisen van financiële draagkracht zoals vermeld in de Eigen Verklaring.
- Indien van toepassing technische bekwaamheid:
  - De leden van de combinatie voldoen in ieder geval samen – en indien logischerwijze van toepassing ieder voor zich – aan de eisen rond technische bekwaamheid zoals vermeld in de Eigen Verklaring.

## 4 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN EN GUNNINGSCRITERIA

### 4.1 Beoordeling Inschrijvingen

Het Radboudumc zal de beoordeling in de gunningfase laten uitvoeren door een projectteam. De leden van de projectgroep beoordelen individueel alle Inschrijvingen op basis van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.3 van deze Inschrijvingleidraad. Tijdens de beoordelingsvergadering(en) zullen de door de leden van het projectteam toegekende scores per (sub)gunningcriterium worden besproken. Op basis van de toegekende scores en de hieraan ten grondslag liggende argumenten wordt door de leden van het projectteam gezamenlijk een score per (sub)gunningcriterium per Ondernemer bepaald.

Het Radboudumc kan Ondernemer wiens Inschrijving onvolledig en / of aan wiens Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de Inschrijving aan te vullen in geval van een kennelijke omissie. Aanbestedende dienst heeft geen plicht om Ondernemer op dergelijke omissies te wijzen.

Indien het Radboudumc een Inschrijving ongeldig verklaart, zal de betreffende Ondernemer daar schriftelijk van op de hoogte worden gesteld. De betreffende Ondernemer wordt in dat geval geacht geen Inschrijving te hebben gedaan en zal van het verdere verloop van de procedure niet meer op de hoogte worden gesteld. Deze Ondernemer is in eventuele in rechte aanhangig gemaakte bezwaren tegen het verloop van de aanbesteding, het gunningvoornemen aan andere Ondernemers of de aanbesteding in het algemeen, niet ontvankelijk.

### 4.2 Beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijving vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving'. De beoordelingsvergaderingen zijn niet openbaar.

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

#### Fase 1. Het openen van de Inschrijvingen

De gesloten Inschrijvingen worden geopend en er wordt een Proces verbaal van Inschrijving opgesteld. Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvingen voldoen aan de vormvereisten. De Inschrijvingen die niet voldoen aan één of meer vormvereisten vallen af.

#### Fase 2. Beoordeling van uitsluitinggronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of Ondernemer op basis van diens beantwoording in de Eigen Verklaring voldoet aan de uitsluitinggronden en geschiktheidseisen. Deze zijn opgenomen in de Eigen Verklaring van bijlage 1a en Geschiktheidseisen van bijlage 1b. Een Ondernemer die niet aan alle gestelde criteria voldoet, valt af.

#### Fase 3. Beoordeling van Programma van Eisen

In deze fase wordt beoordeeld of iedere Ondernemer onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen. Ondernemer die niet onvoorwaardelijk voldoet aan het gestelde programma van eisen conform bijlage 2a, valt af.

#### Fase 4. Beoordeling van gunningcriteria

- Fase 4a. Beoordeling kwaliteit

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3 en het Programma van Wensen zoals opgenomen in bijlage 2b. Het gunningcriterium kwaliteit kan onderverdeeld zijn in sub-gunningcriteria en sub-subgunningscriteria. Het totaal aantal te behalen punten per criterium is opgenomen bij de wens. Bij de beoordeling worden hele punten gegeven tussen de 0 en 10. Bij de scoreberekeningen kunnen decimalen ontstaan. De scores worden afgerond op twee decimalen.

Het puntenaantal dat Ondernemer niet behaalt op het totaal aantal te behalen punten wordt – met in achtneming van de gestelde wegingsfactor – als opslag berekend op de ingediende prijs. Het tekort aan kwaliteit wordt hiermee omgezet in een geldelijke waarde dat dit op basis van de gunningscriteria vertegenwoordigt. Zie onderstaand voorbeeld voor meer informatie.

- **Fase 4b. Beoordeling prijs**

De beoordeling geschiedt conform de beschrijving in paragraaf 4.3. De scores worden afgerond op twee decimalen. De eventuele opslag die Ondernemer ontvangt op diens Inschrijving voor een gemiste score op de kwaliteit, dient slechts ter bepaling van de economisch meest voordeelige inschrijving.

**Voorbeeld beoordeling gunningcriteria:**

*Formule procentuele opslag = Weging kwaliteit (%) / Weging prijs (%) \* Gemiste punten kwaliteit (%)*

Wegingsfactor	
Prijs	70%
Kwaliteit	30%
Maximaal aantal te behalen punten op kwaliteit	535

	Ondernemer A	Ondernemer B	Ondernemer C
Ingediende prijs	€ 620.000	€ 623.000	€ 595.000
Behaalde punten op kwaliteit	495	525	510

**Beoordeling:**

Gemiste punten kwaliteit	40	10	25
Procentuele opslag	3,2%	0,8%	2,0%
Opslag in Euro's	€ 19.866,49	€ 4.990,65	€ 11.915,89
Prijs incl. opslag	€ 639.866,49	€ 627.990,65	€ 606.915,89
Rang	3	2	1

**Fase 5. Gunningadvies**

Het projectteam komt na beoordeling van de Inschrijvingen met haar eindoordeel en vat dit samen in een zogenaamd Gunningadvies aan de beslissingsbevoegde van het Radboudumc. Na diens akkoord op het Gunningadvies stelt het Radboudumc alle Ondernemers schriftelijk en met redenen omkleed in kennis van het voorgenomen gunningbesluit. De Ondernemer die als winnaar uit de bus is gekomen, dient voorts de bewijsmiddelen te overleggen van diens beantwoording op de Eigen Verklaring en Geschiktheidseisen. De bewijsstukken welke zullen worden opgevraagd zijn opgenomen in bijlage 1a en bijlage 1b. Indien zich ongerijmdheden voordoen in de bewijsmiddelen op de Eigen Verklaring, in de vorm van verouderde bewijsstukken, of bewijsstukken waarin geen blijkt wordt gegeven van voldoening aan een van de eisen gesteld in de Eigen Verklaring en Geschiktheidseisen, wordt de inschrijving alsnog terzijde gelegd en zal aan de nummer 2 worden gegund, eveneens onder voorbehoud van verificatie van bewijsmiddelen.

Na de voorlopige gunning volgt een testfase waarin de leden van de projectgroep oligonucleotiden bestellen bij de gegunde Ondernemers en deze parallel gaan testen aan de huidige oligonucleotiden. Deze testfase duurt 2 maanden, wanneer de geteste oligonucleotiden een gelijkwaardige kwaliteit laten zien aan de huidige oligonucleotiden volgt definitieve gunning. Indien dit aantoonbaar niet het geval is voor meerdere oligonucleotiden (>2%) dan volgt geen definitieve gunning en wordt de testfase gestart met nummer 2.

Specifiek voor de diagnostiek geldt dat er na definitieve gunning een validatie gedaan moet worden waarvoor gedurende een half jaar de medewerking van de leverancier noodzakelijk is. Indien er in de validatie sterk afwijkende resultaten zijn tussen de huidige oligonucleotiden en die van de gegunde partij (>1% afwijkende resultaten) kan dit leiden tot ontbinding van het contract en gunning aan de nummer 2 waarna opnieuw de testfase start en na definitieve gunning opnieuw gevalideerd moet worden.

#### 4.3 Beoordeling gunningscriteria

Gunning zal plaatsvinden op basis van het gunningcriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI)' op basis van de volgende criteria:

Criterium en subcriterium	Inhoud van het criterium	Wegings-Factor	Maximale Punten
<b>Kwaliteit</b>		<b>60%</b>	<b>145</b>
A	Programma van wensen Kwaliteit		110
B	Programma van wensen Webshop		25
C	Programma van wensen Verpakking		10
<b>Prijs</b>		<b>40%</b>	
D	Prijsopgavenformulier (bijlage 3)		
	<b>Totaal</b>	<b>100%</b>	

Bovenstaande tabel is een weergave van de prijs-kwaliteitverhouding en het maximaal te behalen punten per categorie van de wensen. In bijlage 2b, Programma van Wensen is toegelicht hoe het maximaal aantal behaalde punten per wens tot stand komt.

#### **NOTABENE**

1. Het Radboudumc behoudt zich het recht voor de door Ondernemer verstrekte gegevens en bescheiden op juistheid te (doen) controleren op door het Radboudumc te bepalen wijze.
2. Aantoonbaar niet naar waarheid ingevulde verklaringen zullen tijdens de aanbestedingsprocedure leiden tot uitsluiting van verdere deelname of gelden - indien geconstateerd na eventuele gunning – als ontbindende voorwaarde in de af te sluiten overeenkomst.

# BIJLAGEN

1. Selectiecriteria
  - a. Eigen Verklaring
  - b. Geschiktheidseisen
  - c. Invulformulier referenties
  
2. Programma van Eisen en Wensen
  - a. Programma van Eisen
  - b. Programma van Wensen
  - c. Bijlage bij PvE tbv Technical datasheet informatie
  - d. Bijlage Wens 1.1
  
3. Prijsopgavenformulier  
Tabblad 1: Voorblad  
Tabblad 2: Prijsopgavenformulier
  
4. Concept Overeenkomsten
  - a. Raamovereenkomst
  - b. Wachtkamerovereenkomst
  
5. Format vragen en tekstvoorstellen
  - a. Nota van Inlichtingen
  - b. Concept overeenkomsten
  
6. Inkoopvoorwaarden



## Checklist Inschrijving

Omschrijving	Toevoegen als:	Checklist voor On- dernemer	Controle checklist Radboudumc
Eigen Verklaring	Hoofdstuk 1.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inschrijving Kamer van Koophandel	Hoofdstuk 1.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geschiktheidseisen	Hoofdstuk 1.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Invulformulier referenties	Hoofdstuk 1.4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programma van Eisen	Hoofdstuk 2.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programma van Wensen met bijlage Wens 1.1	Hoofdstuk 2.2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prijsopgavenformulier	Hoofdstuk 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>